

サポートセンターTagomaruの「臨時職員採用」について

○ サポートセンターTagomaruでは登録ヘルパーを下記のとおり募集します。

1 応募資格	※普通自動車免許(AT可)必須 ※介護福祉士、介護職員初任者研修修了(旧ヘルパー2級)のいずれか必須
2 雇用期間	平成31年4月1日～平成32年3月31日まで
3 勤務時間	午前5時00分～午後10時00分の間で1時間から勤務可 ※シフト制(週の勤務回数については相談可)
4 勤務条件	(1) 時 間 給：850円～ ※ 午前5時～午前8時または午後6時～午後10時の時間帯に業務を行った場合、時給×1.25の額を支給 ※ 勤務年数により昇給の場合あり (2) 賃 金 支 払 日：月末締め、翌月10日払い (3) 休 日：シフト制 (4) 年次有給休暇：サポートセンターTagomaru職員等就業規則及び関係法令で定められている日数 (5) 通 勤 費：当法人の規程により、別途支給 (6) 賞 与：あり(一時金として6月、12月に支給) (7) その他の手当：資格手当3,000円(介護福祉士の場合) 職務手当(勤務時間に対して支給 例：100時間/月 6,000円) (8) 社会保険等：雇用、労災 ※ 雇用保険は、週の勤務時間が20時間以上の場合加入 (9) 退職金共済：なし (10) そ の 他：都合に合わせて勤務可 残業ほぼなし 直行直帰可 賞与(一時金)は実勤務期間等で算定
5 勤務内容	○利用者の方のご自宅(グループホーム含む)を訪問し、身体介護及び生活援助、その他日常生活にかかわる様々なサポートを行います。
6 応募先	応募される方は、履歴書及び職務経歴書を準備して下記にご連絡ください ※同様の求人を「ハローワーク」に掲載しています。 <連絡先>仙台はげみの会法人本部事務局 上野まで 〒980-0822 仙台市青葉区立町18-3 電話/FAX：022-266-0521