

事業所における自己評価結果（公表）

公表：平成31年3月29日

事業所名 仙台市田子西たんぽぽホーム

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である		○	・隔日通園にしてタイムリーに受け入れている	・仙台市の定める受け入れ枠を日々定員が上回り、年度途中から在籍児童が増えた段階で毎日通園から隔日通園になることを、年度当初に保護者に説明し、希望回数を聞き取りグループ編成をしている。
	②	職員の配置数は適切である	○		・心理士、補助員（先輩保護者）を配置している	・乳幼児の弟妹も一緒に通園し年央から児童数も増えるため、卒園児保護者に弟妹対応ボランティアを募っているが応募のない状況。お互いに協力し合いながら一緒に育ちあう環境を工夫していきたい。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		・パーテーションやスケジュールボードを利用する構造化はクラスごとに対応し、分かり易く安心できる環境を調整している。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		・食前の消毒や食後の床掃除をしている。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		・法人独自で年央アンケートも実施し意向を把握している。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		・上記アンケートの結果を踏まえ改善内容の文書を貼りだし公表している。	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		・研修の時間帯を工夫し、園内研修、法人研修の他に外部研修にも積極的に参加している。	
	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○			
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		・分かり易い表現で具体的な検討をお伝えできるよう心掛けている。	

適切な支援の提供

⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○			
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			・比較的固定的なルーティン活動と、この時期に経験してほしい様々な遊びのバランスを図り工夫している。
⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○			・個別活動は保護者との相談時間も設け状況を確認している。
⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			・前日と当日にしっかり打ち合わせを行い、日々役割分担をしている。
⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			・日々の反省の中で確認しあい職員間での周知及び共通理解に努めている。
⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			・日々の様子、勉強会の受講等毎回ケース記録に記録し後から振り返りができるようにしている。
⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○			
㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○			・保健福祉Cの会議、健診事後教室等の参加、子育て支援ネットワーク会議に参加し連携に努めている。

⑳	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている			・今年度は該当する入園希望児童がいませんでした。	
㉑	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている			・今年度は該当する入園希望児童がいませんでした。	
㉒	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		・保護者と確認の上移行支援シートを作成し、引継ぎや必要に応じた訪問支援を行っている。	
㉓	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている			・今年度は該当する児童がいませんでした。	
㉔	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		・定期的に合同の会議や研修会に参加し情報交換をしている。	
㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		・日々のミーティングや個別面談において子供の様子を確認し、課題について確認している。	・在籍期間が短い保護者との共通理解についてはニーズに応じて活動終了後の時間を利用し個別相談を行っていきたい。
㉖	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		・新入園児説明会での契約書の説明の中で言及し、さらに園内に運営規定を掲示することで理解していただいている。	
㉗	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		・入園説明会や面談の中で説明を行い保護者の同意を得ている。	
㉘	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		・グループワークを定期的に行いピアサポートを図りながら助言や支援を行っている。	

者への説明責任等	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		・個別相談の利用の仕方をポスター掲示しタイムリーに応じ緊急度・内容によって園長・主任が面談を実施したり他機関との連携をしている。	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	○		・ケース記録や他記録、USBなど、施錠できるロッカーに保管している。個人情報には目に見える場所に保管しない、パソコンを持ち出しできないようにロックし施錠を徹底している。	
	③⑨	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		・定期的に町内会行事に敷地内駐車場を貸し出している。子育て支援ネットワークの施設見学会で施設を開放説明し周知を図っている。	
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		・職員には、研修を行いマニュアルを周知し、保護者には入園説明や毎月の避難訓練を徹底することで周知している。	
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		・毎月、設定を変更し、災害に応じた避難ができるように訓練している。	
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		・入園時に子供の様子を書類で提出してもらい確認している。また、随時変化があれば保護者から知らせてもらっている。	
	④④	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		・職員研修の中で虐待防止について確認しフローチャート、チェックリストについての理解を促している。	

※この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。